

# CURRICULUM VITAE

## MELISSA JAQUELINE SALAS BALDERAS

---

**Puesto:** Auxiliar Jurídico

**Denominación del Cargo:** Auxiliar Jurídico

**Área o Unidad Administrativa de Adscripción:**

Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal de García, Nuevo León.

### Información Personal:

Edad: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Teléfono para Atención Ciudadana: 8181248865

### Formación Académica:

Técnica en Contador Administrativo (2017-2020)

Estudiante en Derecho en la Universidad CNCI

### Experiencia Profesional:

Despacho Balderas y Asociados como auxiliar (2017-2022)

### Cursos:

- Solicitudes de información y recurso de revisión.
- SISAI 2.0.
- Recomendaciones para la carga de los formatos de SIPOT.
- SICOM Y SIGEMI.
- Generalidades de la ley y protección de datos.
- Información de intereses políticos.
- Prevención de violencia.